**附件2**

**文秘、法律人员**

**一、岗位**

(一)文秘岗位：1个。

资格条件：男；不满35周岁；本科及以上学历；热爱文秘工作，有从事办公室相关工作经历；以第一作者的身份在市级及以上报刊杂志发表三篇文章。

岗位要求：具有较强的写作能力，能够撰写各种类型文章，熟练使用各类办公软件；工作踏实、认真细致，责任感强，具备良好的协调能力、沟通能力；具有良好的承压能力和奉献精神，团队合作意识强，吃苦耐劳、身体健康。

(二)法律岗位：1个。

资格条件：男；不满35周岁；法律相关专业本科及以上学历；已通过司法考试，有出庭代理或辩护案件的工作经历。

岗位要求：熟悉各类法律法规和各类司法流程，能熟练撰写、处理各类法律文书；工作细致、认真负责，具备良好的语言表达能力；吃苦耐劳，乐于奉献。

**二、基本条件**

具有中华人民共和国国籍；遵纪守法，品行端正；具有岗位要求的专业知识及工作能力；身体健康；符合岗位的具体要求和其它要求。

**三、报名**

1.报名时间：截至2018年8月10日下午六点止。

2.报名地址：巴中市巴州区南池河街1号，巴中市中心医院人力资源管理部（办公楼3楼）。

3.递交资料：请本人持2寸证件照1张和身份证、学历证书及相关证明材料原件及复印件1套现场报名。